**陕西千麦医学检验有限公司**

**环境应急资源调查报告**

**陕西千麦医学检验有限公司**

**二〇二三年十一月**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1、调查概述**  应急资源是突发环境事件应急处置的基础。目前大部分企业自身应急资源不足应对各类突发环境事件，若不开展应急资源调查，则无法对应急人力、财力、装备进行科学地调配和引进。  本环境应急资源调查工作的目的是在厂内发生泄漏、火灾、爆炸等环境风险事故后能迅速、有序、有效地开展应急处置，组织和控制污染物向周边环境的无序排放，最大可能避免对公共环境造成的污染冲击，预防和减少突发环境事件的发生，控制、减轻和消除突发事件引起的严重社会危害，规范突发事件应对活动，保护人民生命财产安全，维护国家安全、公共安全、环境安全和社会秩序。  依据《企事业突发环境事件应急预案管理办法》环保部2015年4号、《突发环境事件应急管理办法》部令34号、《突发环境事件应急资源调查报告编制指南》（环发【2019】17号）等法规要求，特编制本公司应急资源调查报告。 | | | | |
| 调查开始时间 | | 2023年10月10日 | 调查结束时间 | 2023年11月9日 |
| 调查负责人  姓名 | | 袁伟 | 调查联系人  /电话 | 袁伟  18628016526 |
| 调查过程 | | **1.1 成立调查组**  2023年10月底成立了应急预案编制小组调查突发环境事件应急资源，主要包括公司现有的应急资源物资和外部环境应急支持单位。  **1.2 制定调查方案**  收集分析环境风险评估、应急预案、演练记录、事件处置记录和历史调查、日常管理资料，确定本次调查的目标为陕西千麦医学检验有限公司，调查对象为应急资源，调查范围为陕西千麦医学检验有限公司及周边，调查方式主要为问询及现场调查。  **1.3 安排部署调查**  通过印发通知、组织培训、召开会议等形式，安排部署调查任务，使调查人员了解调查内容和时间安排，掌握调查技术路线和调查技术重点。  **1.4 信息采集审核**  调查人员按照调查方案，采取填表调查、实地调查等相结合的方式收集有关信息。汇总收集到的信息，通过逻辑分析、人员访谈、现场抽查等方式，查验数据的完备性、真实性、有效性。并对重点环境应急资源应进行现场勘查。确保了环境应急资源清单抽查数据真实、准确、可信。  **1.5 编写调查报告**  陕西千麦医学检验有限公司应急资源调查报告表主要包括调查概要、调查过程及数据核实、调查结果与结论，并附以环境应急资源信息清单、分布图及调查方案等文件。 | | |
| **2、调查结果（调查结果如果为“有”，应附相应调查表）** | | | | |
| 应急资源情况 | 资源品种： 6 种；  是否有外部环境应急支持单位：☑有， 2 家；□无 | | | |
| **3、调查质量控制与管理** | | | | |
| 是否进行了调查信息审核：☑有；□无  是否建立了调查信息档案：☑有；□无  是否建立了调查更新机制：☑有；□无 | | | | |
| **4、资源储备与应急需求匹配的分析结论** | | | | |
| □完全满足；☑满足；□基本满足；□不能满足 | | | | |
| **5、附件** | | | | |
| **5.1环境应急资源/信息汇总表**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 企事业单位基本信息 | | | | | | | 单位名称 | 陕西千麦医学检验有限公司 | | | | | | 物资库  位置 | 中心经度：109.018075017°，  中心纬度：34.538753370° | | | | | | 负责人 | 姓名 | 袁伟 | 联系人 | 姓名 | 张华 | | 联系方式 | 18628016526 | 联系方式 | 18089196361 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **环境应急资源信息** | | | | | | | | | **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **规格型号** | **报废日期** | **主要功能** | **存放地点** | | 1 | 灭火器 | 组 | 18 | 5kg | 2032.5.9 | 灭火 | 各区域 | | 2 | 消防栓 | 套 | 16 | / | / | 灭火 | 各区域 | | 3 | 防尘口罩 | 个 | 150 | / | / | 防护 | 库房 | | 4 | 空桶 | 个 | 15 | / | / | 救护 | 各科室 | | 5 | 消防沙 | 箱 | 2 | / | / | 堵漏 | 库房 | | 6 | 正压式呼吸器 | 个 | 20 | / | / | 仓库 | 张华 | | 7 | 耐酸碱手套 | 双 | 20 | / | / | 仓库 | 张华 | | 8 | 防毒面具 | 个 | 20 | / | / | 仓库 | 张华 | | 9 | 防护服 | 套 | 10 | / | / | 仓库 | 张华 | | 10 | 防护鞋 | 套 | 10 | / | / | 仓库 | 张华 |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **内部应急联络通讯录** | | | | | | | | **序号** | **应急救援组职务** | **应急职务** | **姓名** | | **日常职务** | **联系方式** | | 1 | 应急救援指挥部 | 总指挥 | 袁伟 | | 总经理 | 18628016526 | | 副总指挥 | 谭皓 | | 副总 | 18244277450 | | 2 | 抢险救援组 | 组长 | 王一浩 | | 运维工程师 | 13119155709 | | 组员 | 周浩 | | 市场主管 | 17802900329 | | 李凡 | | 市场主管 | 13679257807 | | 3 | 应急治安组 | 组长 | 田娜娜 | | 组长 | 15249229740 | | 组员 | 傅园飞 | | 市场主管 | 15706088947 | | 4 | 环保监测组 | 组长 | 武映利 | | 组长 | 17782602597 | | 组员 | 吴慧茹 | | 技术员 | 18547125875 | | 5 | 物资供应组 | 组长 | 张华 | | 物资管理员 | 18089196361 | | 组员 | 许晨希 | | 会计 | 13571865997 | | 6 | 通讯联络组 | 组长 | 王洋洋 | | 销售助理 | 15529413505 | | 组员 | 白雪 | | 物流专员 | 18740507278 | | 7 | 医疗救护组 | 组长 | 许欢 | | 组长 | 15029190675 | | 组员 | 任媛媛 | | 组长 | 18391088744 | | 8 | 应急专家组 | 组长 | 袁伟 | | 总经理 | 18628016526 | | 外部救援联系方式 | | | | | | | | **序号** | **单位名称** | | | **联系方式** | | | | 1 | 火灾报警 | | | 119 | | | | 2 | 医疗报警 | | | 120 | | | | 3 | 公安报警 | | | 110 | | | | 4 | 陕西省生态环境厅值班电话 | | | 029-87291348 | | | | 5 | 西安市生态环境局 | | | 029-86787831 | | | | 6 | 西咸新区生态环境局（秦汉）工作部 | | | 029-33185030 | | | | 7 | 陕西省西咸新区秦汉新城管理委员会 | | | 029-33185000 | | | | 8 | 西咸新区中心医院 | | | 029-33573770 | | | | 9 | 西咸新区消防救援支队 | | | 029-33186921 | | | | 10 | 长信工业园 | | | 400-168-6016 | | | | 11 | 陕西西咸新区发展集团有限公司 | | | 029-33186355 | | |   **5.2 环境应急资源管理维护更新等制度**  陕西千麦医学检验有限公司按照应急需要，建立科学规划、统一建设、平时分开管理、用时统一调度的应急物资储备保障体系，由各车间、库房等应急物资主管具体负责全公司应急物资储备的综合管理工作，各相关部门对本公司的应急物资要加强保管和维护，确保正常使用，抢险救援组和各个现场应急救援组定期检查配备物资质量是否完好、数量是否足够，能否满足应急状态时的需要，应急资源不足或过期时应及时上报车间管理部更新过期物资。  （1）检查管理  ①非火灾或事故下，任何部门和个人不准使用应急消防物资。特殊情况（非事故）确需使用时，须经现场事故领导许可方可使用。应急物资定期检查，并定期更换过期物资。  ②严禁占用消防通道，堵塞安全岀口；严禁堵塞消防器材和消防设施，保证通道顺畅，消防器材处于随时可用状态。  ③严禁擅自挪用、拆除、停用消防设施和器材，对破坏的行为进行严肃处理。  ④按照有关规范配备应急物资装备。  ⑤由办公室对应急物资的使用情况进行定期巡检，按照消防器材和设施的性能要求，每月或每年进行一次检查，对达不到标准的应急物资及时更换或维修。  （2）维护管理  ①设备或设施、防护器材的每日检查由所在岗位人员执行，主任为直接负责人。检查器材或设备的功能是否正常。如发现不正常，应在每日登记表中记录并及时处理。  ②安全环保负责人每周要对消防通信设备进行检查，应进行控制室与所设置的所有电话进行通话实验。  ③安全环保负责人每月要检查备品备件、专用工具等是否齐备，是否处于安全无损和适当保护状态。  （3）环境应急资源更新制度  为进一步完善公司应急资源，应及时更新维护应急资源，为有效防范应急处置提供有力保障。  （4）应急物资入库、保管、出库应有完善的凭证手续，做好物资使用记录；发现有物资损坏、缺失、失效及时上报。每年检查，及时更新需要报废的物资。  （5）环境应急资源清单抽查数据的可信性  陕西千麦医学检验有限公司按照应急需要购置应急物资。根据现场抽查陕西千麦医学检验有限公司环境应急资源配备完善。  **5.3环境应急专项经费调查**  应急救援经费保障是在突发环境事件发生时迅速开展应急工作的前提保障，没有可靠的资金渠道和充足的应急救援经费，就无法保证有效开展应急救援工作和维护应急管理体系正常运转，为此本公司应制定应急救援专项经费保障措施，具体如下：  （1）建立应急经费保障机制  可考虑着眼应对多种安全威胁，完成多样化救援任务的能力需要，按照战时应战、平时应急的思路，将现有应急管理体系中的抢险救援领导机构和各应急救援小组有机结合起来，平时做好动员准备，战时指挥动员实施职能。应急指挥办公室要把抢险救援经费、物资装备经费等项目进行整合和统一管理。主要职责是：  平时做好动员准备、开展动员演练的经费保障，以及抢险救援经费管理的基础工作，负责对包括应急投入和应急专项资金在内的所有保障基金的管理和运营；制定应对突发事件经费保障的应急经费保障预案、紧急状态下的执行法规和制度；与包括抢险救援、医疗救护、通信信息在内的各有关职能部门建立紧急状况下的经费协调关系。一旦发生突发紧急事件，应急救援经费管理指挥中心负责召集相关部门进行险情分析和项目救援资金的紧急动员、各部门资金需求统计和协调、应急救援物资的采购和统一支付以及阶段性资金投入使用。  （2）建立有机统一的协调机制  首先要明确经费保障的协调主体及其职责。总体上可考虑依托本公司应急救援领导组建应急救援资金协调管理小组，由企业应急办公室统一管理调度，发生突发事件时积极响应应急救援经费保障统管部门组织工作。由企业组织应急救援工作时，后勤部门应急救援资金协调管理小组对口协调企业应急救援经费保障统管部门，申请企业财务资金及时划拨应急保障；其次要进一步理顺企业内部需求上报渠道。经费保障跟着需求走，企业内部需求提不出来，经费申请和下达就缺乏相应依据。各救援组可指定专人负责将所需经费保障数额上报至企业应急救援指挥机构，经由应急救援指挥机构专人汇总后及时报送企业应急救援资金协调管理小组审核。  （3）建立可靠的资金保障体系  企业要建立一定规模的应急资金。企业每年在制定安全生产投入计划时要预留部分应急资金，并把这部分应急资金列入企业预算。  （4）强化经费保障监管力度  建立全方位监管制度。完善的法规制度是实施经费保障监管工作的根本依据。要健全完善应急救援经费管理的规章和管理办法，使经费监管工作有章可循。建立全过程全方位监控机制。监督管理工作要能够覆盖经费筹措募集、申请划拨、采购支付全过程。   1. 完善经费保障体系   进一步整合完善在应对环境保护与安全生产等突发事件中制定的各项标准和经费保障管理规定。根据企业安全形势的变化，以及可能发生的突发事件，对救援经费管理规定和相关标准及时修订整理和完善，使应对突发事件的经费保障管理制度更加体系化、规范化、条理化。此外，还要制定针对性和操作性强的应急救援经费保障工作规章。明确相关人员在应急救援经费保障工作中的职责、任务、行动方式、协作办法，形成一套条款详细、操作性强的管理办法，使各部门、各环节在应急救援经费保障中能够相互配合。  **5.4 应急资源调查的可信度**  本次应急资源调查从“人、财、物”三方面进行了调查：本企业已组建应急救援队伍，并按消防、安全、环保等部门要求配备必要的应急设施和物资装备。由于企业各类突发事件造成的危害难以预测，而企业自身的应急资源又是有限的，通过本次调查摸清了周边可依托的互助单位与政府配套的公共应急资源，突发环境事件发生时，如果能及时报警救援，对突发环境事件的控制是保障的。此外，为使突发事件发生时各项应急救援行动有序开展，应急救援经费是必不可少的，为此本企业制定应急救援专项经费保障措施，只要落实好措施是能够满足事故应急要求的。 | | | | |